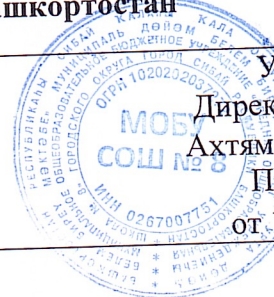


**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №3
от 11.04. 2025 г.



Утверждено
Директор школы
Ахтямгалиев Д.Р.
Приказ № 75
от 14.04.2025г

**Положение
об органах управления школой
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
городского округа Сибай Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся, общее собрание коллектива.
3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
4. Директор Школы имеет право:
 - без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
 - распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
 - принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
 - утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
 - издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
 - распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
 - решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.
5. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.
Руководитель Школы несет ответственность за:
 - создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;

- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

6. Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;

- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;

- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

7. Директор принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все учителя Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

II. Педагогический совет школы

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы. Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается по мере необходимости. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами в электронном варианте. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

III. Совет родителей

Совет родителей в школе занимается учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет создаётся по инициативе родителей и педагогических работников, работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления.

Задачи Совета родителей:

- Содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.
- Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
- Укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся.
- Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

Функции Совета родителей:

- Согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- Участие в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- Содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- Помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.
- Контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания обучающихся.
- Рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя — в адрес администрации школы.
- Внесение предложений на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.
- Координация деятельности Советов родителей классов.

- Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

Права Совета родителей:

- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете и Совете родителей, оказывать помощь в проведении общешкольных, внеурочных мероприятий;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

Обязанности Совета родителей:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год

IV. Совет обучающихся

Совет обучающихся в Школе занимается участием обучающихся в управлении организацией и решением вопросов, связанных с их интересами и развитием. Это представительный орган ученического самоуправления, созданный по инициативе обучающихся.

Цели Совет обучающихся:

Основные цели Совета обучающихся:

- создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала;
- формирование гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи Совет обучающихся:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией.
- Организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся.
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- Обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися.
- Участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

- Разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учётом интересов обучающихся.
- Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

- Объединение усилий Совета обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения.

Функции Совет обучающихся:

- Выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.
- Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.
- Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательной организации (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья» и др.).
- Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних ёлок, дискотек, выпускных вечеров и т. п.).
- Содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав школьников.
- Координация деятельности классных органов самоуправления.

V. Общее собрание коллектива

7. Общее собрание коллектива Школы:

- принимает положение о Совете родителей Школы;
 - утверждает Совет родителей Школы, определяет сроки его полномочий;
 - принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему для вынесения их на утверждение;
 - заслушивает отчеты Управляющего Совета родителей Школы, директора.
- Общее собрание коллектива Школы созывается по решению Совета родителей Школы или директора.